

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MONTUÑO Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

Fecha	Hora de inicio	Hora de terminación
05/12/2022	2:30 pm	3:29 pm
Modalidad de reunión		Lugar
Presencial: <input type="checkbox"/> Virtual: <input checked="" type="checkbox"/> Mixta: <input type="checkbox"/>		Teams
Tema o asunto para tratar		Dependencia que lidera
Evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas		Oficina Asesora de Planeación

DESARROLLO, CONCLUSIONES Y ANEXOS DE LA AYUDA DE MEMORIA
<p>DESARROLLO:</p> <p>Dando alcance a las actividades que hacen parte del componente 3: Rendición de cuentas específicamente el subcomponente 3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021, en la actividad 3.4.1. Realizar evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas a fin de hacer seguimiento e identificar procesos de mejora; por parte de la Oficina Asesora de Planeación -OAP como área que coordina los lineamientos para llevar a cabo el ejercicio de rendición de cuentas, de igual manera la Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura-GCC como área encargada de establecer los mecanismos y canales para visibilizar en tiempo real los avances en la gestión de la EMB y finalmente la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST-SSA como área encargada de socializar y sensibilizar a los grupos de valor e interés, siendo así, se realizó una retroalimentación conjunta, teniendo como resultado los siguientes aspectos a mejorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con tiempos más amplios para realizar la convocatoria a los grupos de valor e interés. • Contemplar la posibilidad de tener traductor para la transmisión de lenguaje de señas, que atienda al fortalecimiento del enfoque población, diferencial y de género. • Incluir un lenguaje más claro para la presentación de temáticas a los grupos de valor e interés que permitan promover mayor participación. • Conforme a la metodología de la Veeduría Distrital se puede ampliar la información para el informe de rendición de cuentas previo a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. <p>CONCLUSIONES:</p> <p>Producto del ejercicio de diálogo ciudadano – audiencia pública de rendición de cuentas de la EMB vigencia 2022, se revisaron los aspectos a mejorar en el proceso de rendición de cuentas para los ejercicios de la siguiente vigencia.</p> <p>ANEXOS:</p> <p>Hace parte de la presente ayuda de memoria los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de asistencia (GD-FR-005)

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

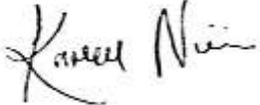
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MONTUPEÑO Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

DESARROLLO, CONCLUSIONES Y ANEXOS DE LA AYUDA DE MEMORIA

COMPROMISOS		
Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Realizar seguimiento a los aspectos a mejorar identificados en los ejercicios de rendición de cuentas vigencia 2022	GCC OAP SSA	7 de diciembre 2023

APROBACIÓN DE AYUDA DE MEMORIA

Pasado dos (2) días calendario después de enviada la presente ayuda de memoria mediante correo electrónico, entre otros medios, y de no presentarse observaciones a la misma, se entenderá que hay conformidad en su contenido por parte de los asistentes.

Nombres, apellidos, cargo y dependencia de la persona responsable que diligencia	Fecha próxima reunión
 Karen Alicia Nivia Umbarila Profesional Grado 02 Oficina Asesora de Planeación	Por definir

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.